



このことについて交付してよいでしょうか。					発行事務担当者	発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	学習支援・キャリア担当者		平成 年	第	平成 年 月 日
						月 日	号	

証明書等交付願

卒業等年月日 ・ 学 科	平成 年 月 日	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組		教諭
ふりがな			
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生		男・女
住 所	(〒)		
証明書を必要とする理由 (該当理由にレ点をつけてください。)	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書 (和文・英文)	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書 (和文・英文)	通	
単位修得証明書 (和文・英文)	通		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通		
推薦書	通		
その他	通		
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。			
平成 年 月 日			
神奈川県立大和西高等学校長 殿			
申請者氏名 _____			
英文証明書発行時使用する氏名のスペル _____			
(そのまま記載します)			

本人確認	済	代理人確認	済	証明書等受領予定日	月 日以降
------	---	-------	---	-----------	-------